

Junior-Mitarbeiter im Vertriebsinnendienst (m/w/d) – Dein Karrierestart!

Standort: Hamburg-Eidelstedt | **Bereich:** Sales / Inside Sales | **Anstellungsart:** Vollzeit

Du hast deine kaufmännische Ausbildung absolviert und willst dein erworbenes Wissen direkt in der Praxis einsetzen? Du bist kontaktfreudig und ein Organisationstalent? Du suchst ein Team, das dich nicht ins kalte Wasser wirft, sondern dich Schritt für Schritt aufbaut?

Dann bist du bei uns genau richtig!

Das ist dein Bereich

Als Junior:in im Vertriebsinnendienst bist du die wichtige Schnittstelle zwischen unseren Kunden, dem Außendienst und der Logistik mit abwechslungsreichen Aufgaben.

- **Kundenbetreuung:** Du bist erste Ansprechpartner:in für unsere Bestandskunden am Telefon und per E-Mail
- **Auftragsmanagement:** Von der Angebotserstellung bis zur Rechnungsstellung begleitest du den gesamten Prozess
- **Support:** Du unterstützt unsere erfahrenen Außendienstler bei der Vorbereitung von Terminen und Präsentationen
- **Datenpflege:** Du hältst unser CRM-System aktuell
- **Problemlösung:** Wenn es mal klemmt, findest du gemeinsam mit dem Team eine Lösung für unsere Kunden

Das bringst du mit

Wir suchen keine „fertigen“ Profis, sondern Persönlichkeiten mit Potenzial.

- **Abschluss:** Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (zum Beispiel Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement, Groß- und Außenhandel o.ä.)
- **Kommunikation:** Du telefonierst gern, bist schlagfertig und pflegst einen freundlichen Umgangston
- **Struktur:** Du behältst auch bei vielen Aufgaben gleichzeitig den Überblick
- **Mindset:** Du hast Lust zu lernen, bist digitalaffin und arbeitest gerne im Team
- **Sprachen:** Dein Deutsch ist sicher in Wort und Schrift (Englisch ist ein Plus, kein Muss)

Das bieten wir dir

Wir wissen, wie der erste Job nach der Ausbildung positiv geprägt wird.

- **Intensive Einarbeitung:** Ein Mentor an deiner Seite zeigt dir in den ersten Monaten alles, was du wissen musst
 - **Sicherheit & Perspektive:** Ein unbefristeter Arbeitsvertrag und klare Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb des Teams
 - **Moderne Arbeiten:** Ergonomischer Arbeitsplatz, Homeoffice-Option, kostenfreier Parkplatz oder Zuschuss zum HVV-Abo, Benefit-Karte, vermögenswirksame Leistungen, E-Bike via Arbeitgeberleasing sowie immer frisches Obst
 - **Team-Spirit:** Wir feiern Erfolge gemeinsam – egal ob beim Team-Event oder bei der spontanen After-Work-Party
 - **Kurze Entscheidungswege:** Flache Hierarchien, in denen deine Meinung von Tag 1 an zählt
-

Das sind wir

Beckerbillett ist Spezialist für moderne Ticketing-, Kassen- und Besuchermanagement-lösungen für Kultur-, Freizeit- und Tourismuseinrichtungen im gesamten deutschsprachigen Raum. Mehr zeigen und erzählen wir dir gerne im persönlichen Gespräch.

Das klingt nach deiner Chance?

Dann mach den ersten Schritt! Dazu ist kein langes Anschreiben nötig – schick uns einfach deinen Lebenslauf und deine Zeugnisse (oder das letzte Zwischenzeugnis) zu.

Dein Kontakt: Nina Kopmann, jobs@beckerbillett.de, 040/3992020, www.beckerbillett.de

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen und gemeinsam mit dir durchzustarten!