



# TOP II Leitfaden

Anpassung der Mehrwertsteuersätze  
im Rahmen des Konjunkturpakets 2020

## Mit TOP II „step by step“ zur Mehrwertsteuer-Umstellung

Folgen Sie einfach Schritt für Schritt der Anleitung ab Seite 3.

Wichtig dabei: Kunden die mit zwei Mehrwertsteuersätzen arbeiten, bisher 7% (reduzierte MwSt) und 19% (volle MwSt), müssen die Eingabe für jeden der beiden neuen Mehrwertsteuer-Sätze ab Step 3 individuell ausführen. Dazu mehr in der Anleitung!

Alle Aktionen sind auf den Screenshots der Seiten  
in Magenta „eingekringelt“



## Wichtiger Hinweis für unsere Onlineshop-Kunden

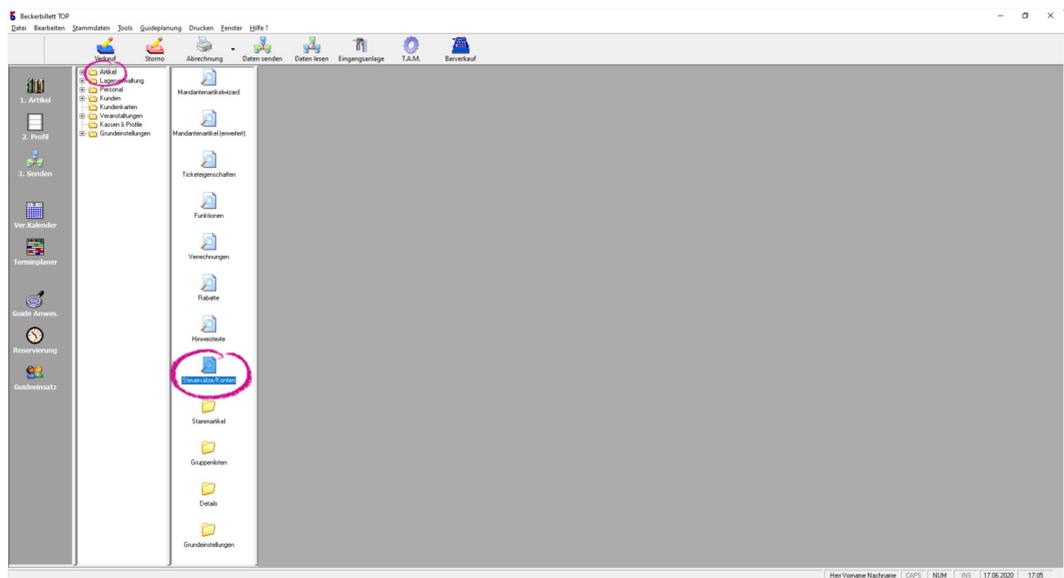
Die Änderung tritt am 1. Juli 2020, in Kraft. Sie ist befristet bis zum 31. Dezember 2020.

In der Verwaltungssoftware lässt sich die Änderung nicht im Voraus und zu einem bestimmten Zeitpunkt vornehmen. Sie müssten also um Punkt Mitternacht die Änderungen vornehmen. Um dies zu vermeiden, empfehlen wir allen Onlineshop-Kunden, den Shop am 30. Juni bis spätestens 23.59 Uhr in den Wartungsmodus zu versetzen und die Umstellung der Mehrwertsteuer erst am Morgen des 1. Juli. vorzunehmen.

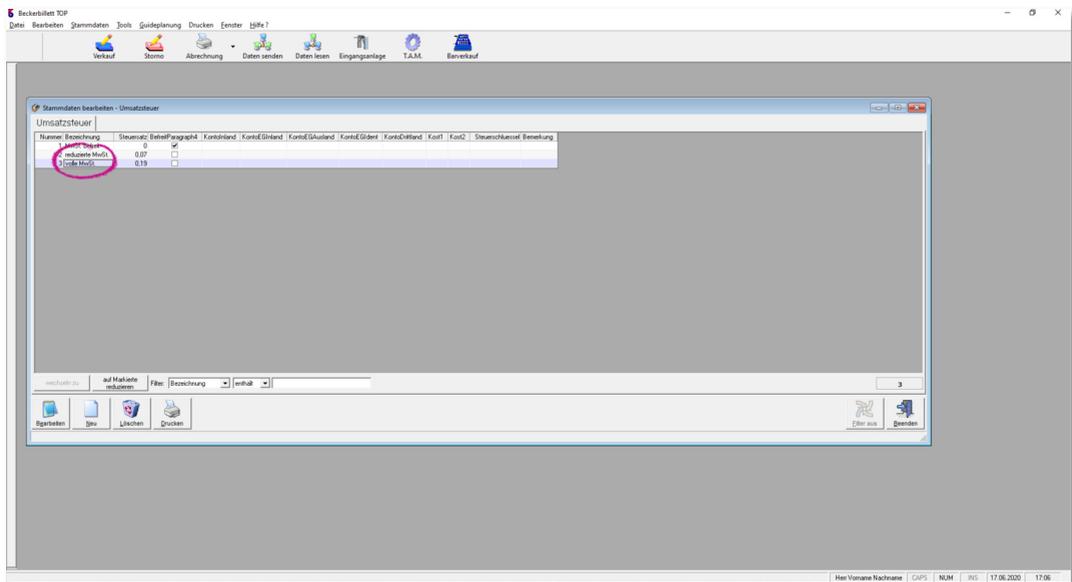
**Step 1:** Öffnen Sie das TOP II Programm auf Ihrem Verwaltungs-PC.



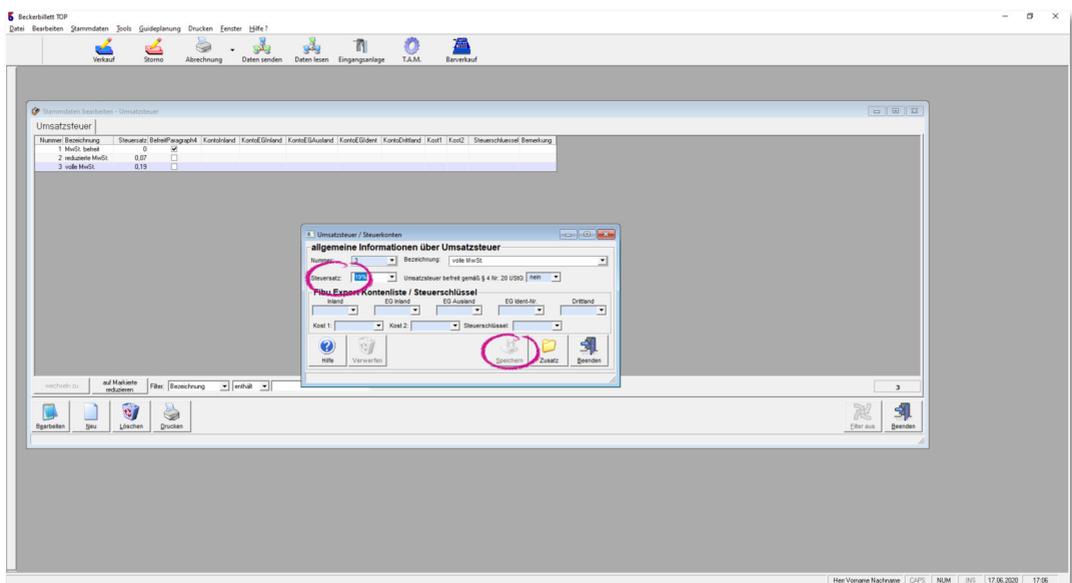
**Step 2:** Öffnen Sie den Ordner „Artikel“ und dann den Punkt „Steuersätze/Konten“.  
Es öffnet sich nun die Maske „Stammdaten bearbeiten - Umsatzsteuer“.



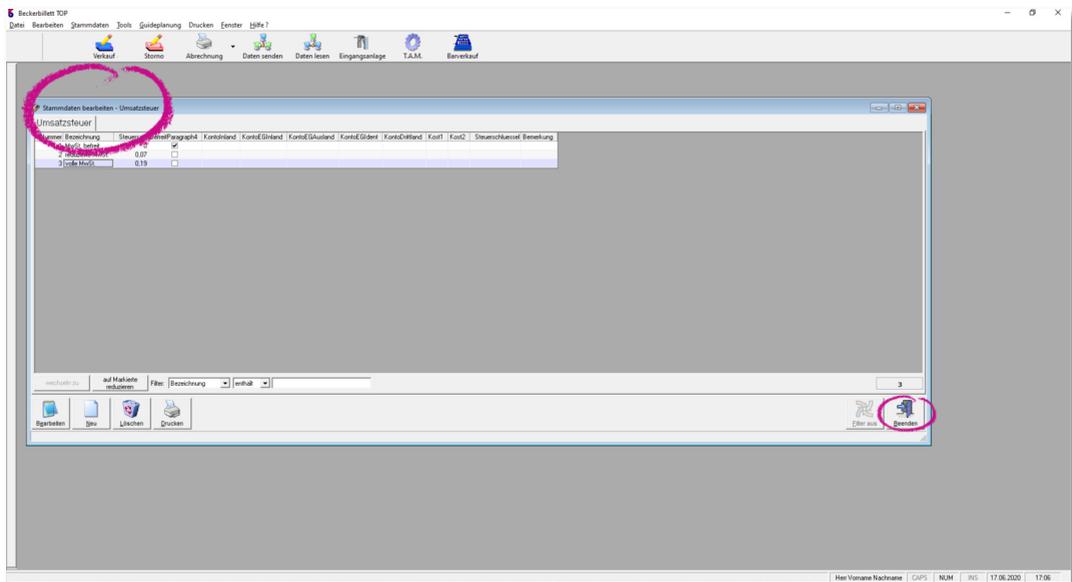
**Step 3:** Klicken Sie nun auf „volle MwSt“ oder „reduzierte MwSt“, je nachdem, welchen Wert Sie zuerst bearbeiten wollen.



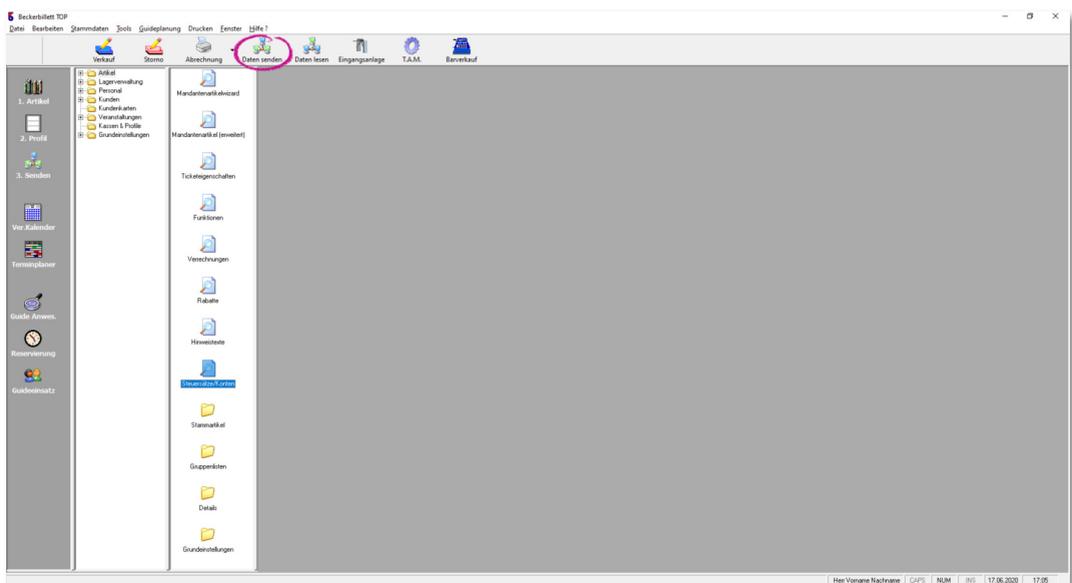
**Step 4:** Im nun sichtbaren Fenster „allgemeine Informationen über Umsatzsteuer“ erscheint der von Ihnen ausgewählte Steuersatz. Ändern Sie den Steuersatz auf den neuen Wert. Sichern Sie diesen Wert durch einen Klick auf „Speichern“. Das Fenster schließt sich.



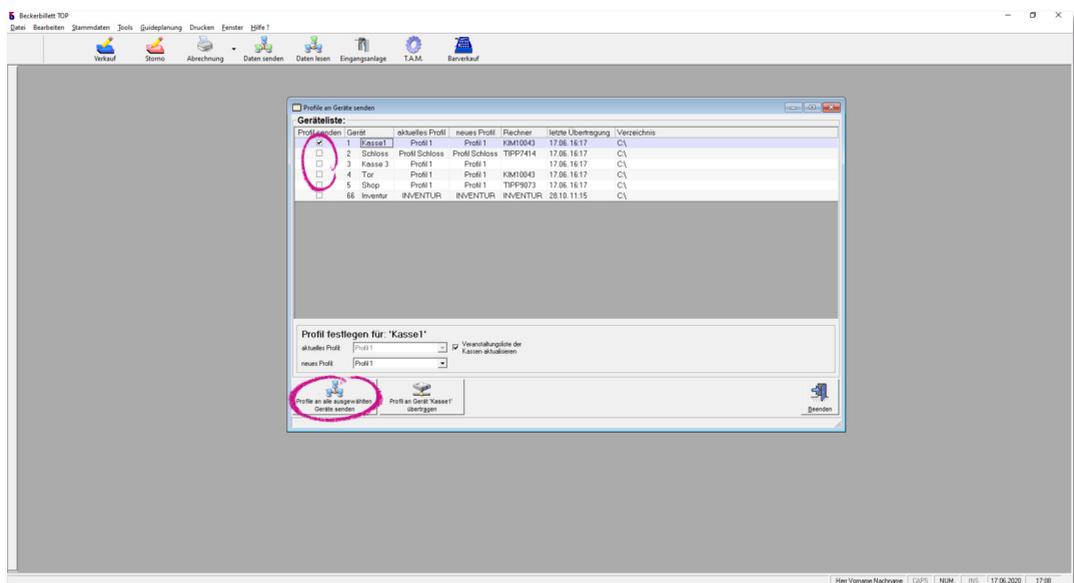
**Step 5:** Um den Vorgang der Änderung für einen MwSt-Satz abzuschließen, gehen Sie bitte wieder auf „Stammdaten bearbeiten - Umsatzsteuer“ und dann unten rechts auf „Beenden“.



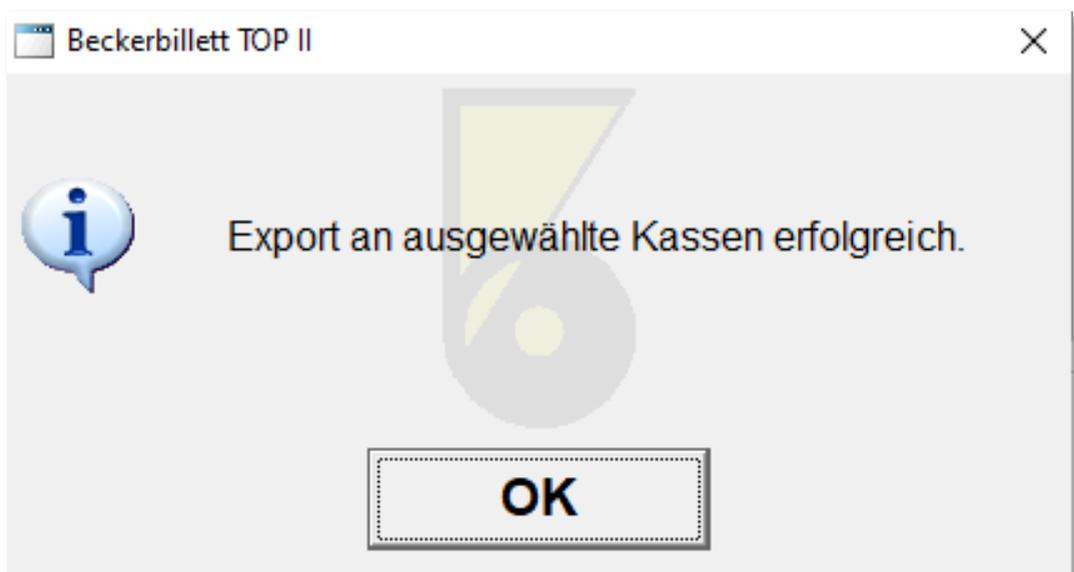
**Step 6:** Um die Änderung auch an den Kassen zu vollziehen, klicken Sie bitte in der horizontalen Navigationsleiste auf den Button „Daten senden“.  
Daraufhin öffnet sich das Fenster "Geräteliste".



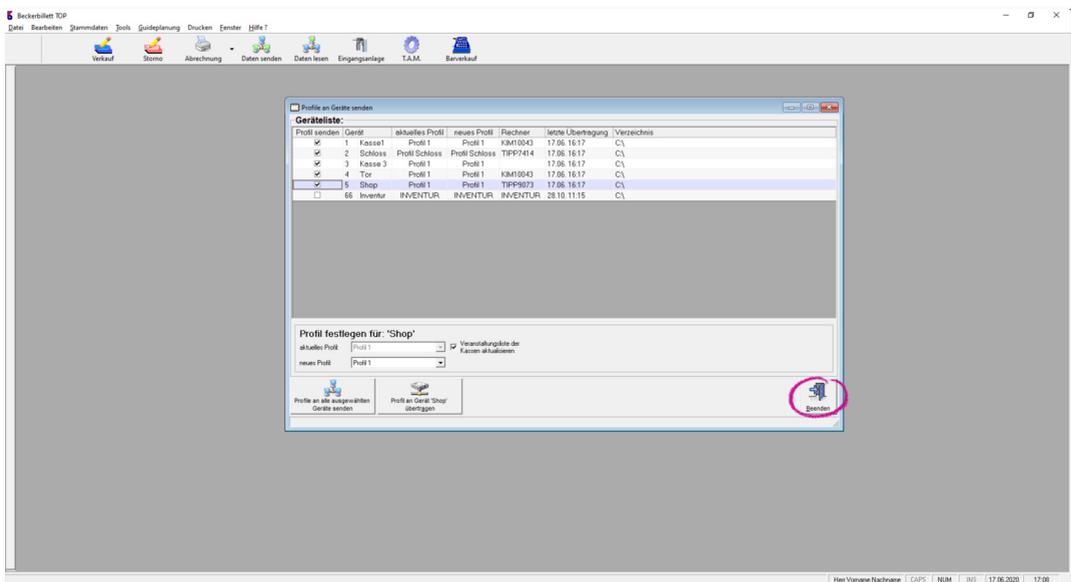
**Step 7:** Markieren Sie durch Anklicken in der Geräteliste alle Kassen und auch den Online-shop, wenn vorhanden. Danach „Profile an alle angeschlossenen Geräte senden“ klicken.



**Step 8:** In dem nun geöffneten Fenster bitte mit „OK“ bestätigen.



**Step 9:** Klicken Sie dann bitte in der Maske „Geräteliste“ auf den Button „Beenden“.



**Step 10:** Bei dem nächsten Neustart einer Kasse erscheint dort die folgende Meldung, die Sie bitte mit „Ja“ bestätigen.

