

Elektronische Belegausgabe

Ab dem 1. Januar 2020 ist eine verpflichtende elektronische Belegausgabe bei elektronischen Aufzeichnungssystemen vorgesehen. Danach muss für den an diesem Geschäftsvorfall Beteiligten ein Beleg erstellt und diesem zur Verfügung gestellt werden. Der Beleg kann elektronisch oder in Papierform zur Verfügung gestellt werden. Mit der Belegausgabepflicht entsteht für den am Geschäftsvorfall Beteiligten aber keine Pflicht zur Mitnahme des Belegs.

Bonaktivierung in TOPII

Zur Bonaktivierung an den TIPP Kassen muss diese zuerst beendet werden. Dazu im Anmeldebildschirm der Kasse als Name und Kennwort „exit“ eingeben und mit Enter bestätigen.

Dann auf dem Windowsdesktop die **TIPP Konfiguration** mit einem **Doppelklick** starten. Sollte die Verknüpfung nicht existieren haben Sie die Möglichkeit an der Kasse über Menü und dann Konfiguration an die Menüs zu kommen.



Abbildung 1 - Button zur TIPP Konfiguration

Es öffnet sich das Fenster zur Konfiguration (Abbildung 1) und das Programm fragt nach dem Zugangscode. Hier geben Sie bitte den Zugangscode „master“ ein und bestätigen mit **Enter**. Sollte der Zugangscode nicht funktionieren muss die Hauseigene IT dazu befragt werden.

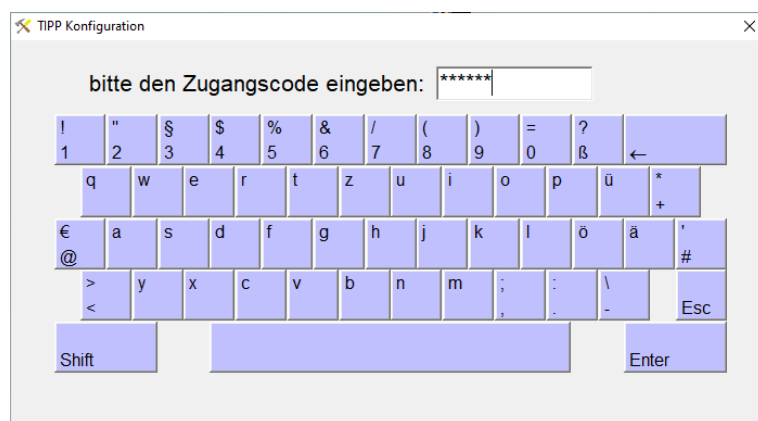


Abbildung 2 - TIPP Konfiguration

Jetzt öffnet sich die TIPP Konfiguration. Hier klicken sie auf „Allgemeine Konfiguration“ (Abbildung 3).

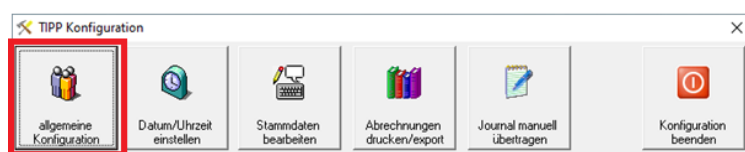


Abbildung 3 - Button zur allgemeinen Konfiguration

In dem Fenster TIPP Konfiguration wählen Sie den Reiter (Abbildung 4) „**Bondrunder**“ und setzen die beiden Haken bei „**MwSt auf Bon ausweisen**“ und „**Bon sofort drucken**“. Wenn die beiden Haken gesetzt sind klicken sie unten links auf „**OK**“.

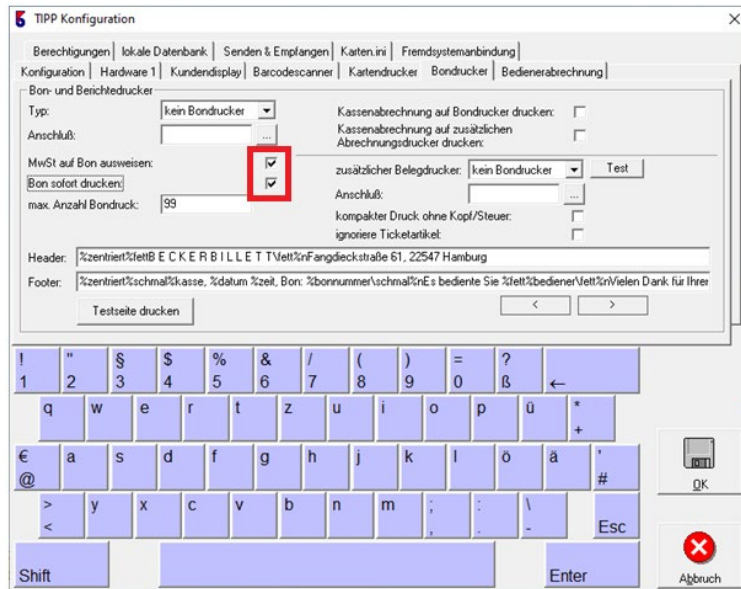


Abbildung 4 - Konfiguration Bondrunder

Sie sind jetzt wieder im Menü der TIPP Konfiguration. Hier nur noch einmal auf „**Konfiguration beenden**“ (Abbildung 5) klicken.



Abbildung 5 - Konfiguration beenden

Anschließend kommt die Frage, ob die TIPP Kassensoftware wieder starten soll. Diese Frage bestätigen Sie mit „**Ja**“ (Abbildung 6) beantworten. Jetzt startet die Kasse wieder und die Einstellungen sind gespeichert.



Abbildung 6 - Bestätigung zum Neustart